

Postup při vyřizování žádostí

1. Žádost musí být vyřízena v souladu se zákonem a pravidly uvedenými v Metodickém pokynu. Informaci požadovanou telefonicky poskytuje OU neodkladně, pokud ji má k dispozici. Nemůže-li ji vyřídit, požádá žadatele, aby žádost podal písemně.
2. Písemná žádost je podávána na adresu:

Obecní úřad Nová Ves I
Václavské nám. 22
Nová Ves I
280 02 Kolín 2

3. Žádost lze podat prostřednictvím pošty, osobně v podatelně OU (viz výše uvedená adresa), telefonicky na čísle 321 762 214 nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu obec@novaves.cz, či prostřednictvím webového rozhraní elektronické podatelny.
[Vzor formuláře žádosti o poskytnutí informace >>](#)
4. Je-li předmětem žádosti poskytnutí informace povinně zveřejněné, je žadateli poskytnuta odkazem na zveřejnění a sdělením kde a jakým způsobem je přístupná. Trvá-li i přesto na jejím poskytnutí, je mu poskytnuta na základě jeho písemné žádosti.
5. Úhrada nákladů na poskytnutí informací je stanovena v Sazebníku úhrad za poskytování informací.