

Jednací řád zastupitelstva obce Nová Ves I

článek I

Úvodní ustanovení

- 1.Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu , svolání , průběh jednání ,usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení,jakož i další otázky.
- 2.O otázkách upravených tímto jednacím řádem,popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona..

článek II

Účast členů zastupitelstva obce na jednání.

- 1.Členové ZO jsou povinni se zúčastnit každého jednání ZO, jinak jsou povinni s dostatečným předstihem a s uvedením důvodu se omluvit starostovi . Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2.Výše zmiňované skutečnosti budou zaneseny do zápisu. Účast na zasedání je zapsána v úvodu zápisu formulacemi : omluven , neomluven , přítomen.

článek III

Svolání zasedání zastupitelstva obce.

- 1.Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby ,nejméně však jedenkrát za tři měsíce.Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta a to způsobem v místě obvyklým.Musí přitom respektovat, že možnost podávání písemných návrhů na program jednání je omezena .Zastupitelé tedy musí být o svolání zasedání seznámeni a programem s dostatečným předstihem, aby mohli své návrhy své návrhy včas dodat obecnímu úřadu.
- 2.Požádá-li o svolání ZO alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje starosta ZO svolat musí. V tom případě se zasedání ZO koná nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti OÚ.

článek IV

Příprava jednání zastupitelstva obce.

- 1.Program zasedání ZO včetně písemných podkladů připravuje starosta obce ve spolupráci s výbory a komisemi,jakož i jednotlivými zastupiteli a OÚ.Při stanovení programu zasedání vychází z návrhů jednotlivých zastupitelů nebo výborů ZO .
- 2.Starosta je oprávněn určit způsob zpracování materiálů určených jako podklad pro jednání ZO a určit osobu odpovědnou za zpracování a předložení odborných podkladů pro jednání ZO.K tomuto účelu je oprávněn zřídit a zrušit dle potřeby komise,jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy.Komise musí splňovat náležitosti podle §121 zákona 128/200 Sb. v platném znění.
- 3.O místě ,době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO informuje starosta občany prostřednictvím OÚ nejpozději do 7 dnů před zasedáním ZO na úřední desce obecního úřadu.
- 4.Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
- 5.Návrhy,určené pro jednání ZO, se předkládají prostřednictvím obecního úřadu s dostatečným předstihem,před připravovaným zasedáním ZO.
- 6.Návrh musí být předán v písemné formě.
- 7.Obsahové náležitosti návrhu:
 - a) vymezení jeho předmětu,jméno předkladatele nebo předkládajícího orgánu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh na usnesení
 - d) důvodovou zprávu
- 8.Důvodová zpráva musí obsahovat zejména :
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
- 9.Předkládané návrhy musí být obsahově jasné,aby umožnily členům ZO se v nich orientovat a přijmout účinná opatření.

článek V

Program jednání zastupitelstva obce.

- 1.Jednotlivé body programu jednání (body pořadu) připravovaného zasedání ZO mohou navrhnout jednotliví členové ZO a výbory ZO.Návrhy musí být dodány obecnímu úřadu alespoň 10 dnů před zasedáním ZO a to v předepsané formě (viz článek IV body 6.-9.).
- 2.Na zasedání ZO se jedná zejména o záležitostech, které jsou na programu.V zahajovací části zasedání ZO předsedající předloží seznam došlých návrhů, které se po hlasování mohou stát bodem pořadu na programu jednání.Poté nechá hlasovat o jednotlivých návrzích,případně o všech návrzích jako celku.Je-li program zasedání schválen,musí se ZO zabývat jeho jednotlivými body postupem dále uvedeným (viz článek VI a následující).

článek VI

Průběh zasedání zastupitelstva obce.

- 1.Zasedání ZO řídí starosta nebo místostarosta nebo jiný pověřený člen ZO (dále jen předsedající).Předsedající řídí i hlasování,zjišťuje a vyhláší jeho výsledek,ukončuje a přerušuje zasedání.Dále dbá na to ,aby mělo zasedání věcný průběh a příspěvky se týkaly zejména bodů pořadu.
- 2.Předsedajícího zasedání ZO určuje starosta.
- 3.Každý se ujme slova až poté, co je k tomu vyzván předsedajícím.
- 4.Zasedání ZO má tato stádia :

- A) Zahájení
 - B) Projednání jednotlivých bodů programu zasedání
 - a) úvodní slovo předkladatele
 - b) diskuse
 - c) rozprava
 - d) hlasování, případné postupné hlasování
 - e) případně dohádovací řízení
 - f) zasedající vyhlásí výsledek-případně přijaté usnesení
 - C) Ukončení zasedání předsedajícím
4. Kromě pořadí výše uvedeného může být kdykoli zasedání ukončeno nebo přerušeno podle článku XIV.

článek VII

Zahájení zasedání

1. Není-li při zahájení nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
2. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání ZO bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání (viz článek V) a určí dva členy ZO za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
3. Předsedající provede kontrolu plnění bodů z předchozího zápisu. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. O námitkách člena ZO proti zápisu rozhodne ZO hlasováním.
4. Předsedající seznámí členy obecního zastupitelstva s písemnostmi, které od posledního zasedání ZO přišly písemnou formou na obecní úřad a jejichž řešení vyžaduje vyjádření ZO. Tento bod figuruje v zápisu pod názvem "Došlá pošta".
5. Předsedající vyzve zastupitele, aby uplatnily své připomínky, podněty, dotazy v souladu s §82 zákona č.128/2000 Sb. v platném znění, které se netýkají schváleného programu a jeho jednotlivých bodů, přičemž musí být respektováno, že o zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání ZO na program jeho jednání rozhodne ZO. Připomínky a pozměňovací návrhy k jednotlivým bodům programu mohou uplatnit až při jednotlivém projednávání těchto bodů pořadu v části nazvané rozprava.
6. Předsedající vyzve občany obce, jakož i fyzické osoby, splňující podmínky dle §16 odst.3 a §17 zákona č.128/2000 Sb. v platném znění, aby také oni uplatnily své návrhy, připomínky a podněty v souladu s §16 odst.2 zákona č.128/2000 Sb. v platném znění, které se netýkají schváleného programu a jeho jednotlivých bodů. Svě stanovisko k jednotlivým bodům programu mohou uplatnit až při jednotlivém projednávání těchto bodů pořadu v části nazvané diskuse.
7. Předsedající informuje občany o činnosti orgánů obce. Případně vyzve předsedy jednotlivých výborů a komisí aby sami splnili informační povinnost a informovaly i veřejnost o činnosti orgánů obce.
8. Zasedání ZO jsou veřejná.
9. Uplatněné dotazy, připomínky a podněty na zasedání ZO se zaznamenávají v zápise.
10. V případě, že jsou body 1.-8. vyčerpány a nikdo se již nehlásí o slovo, zasedající ukončí zahajovací část zasedání a zahájí projednávání jednotlivých bodů programu.

článek VIII

Úvodní slovo předkladatele návrhu

1. Úvodní slovo ke každému bodu programu uvede předkladatel návrhu k tomuto bodu.

článek IX

Diskuse

1. Před zahájením rozpravy k jednotlivým bodům pořadu zahajuje předsedající diskusi. Diskuse se vede ke každému bodu pořadu. V diskusi se mohou přihlásit účastníci zasedání z řad občanů obce a fyzické osoby, splňující podmínky dle §16 odst. 3 a §17 zákona č.128/2000 Sb. v platném znění o slovo zvednutím ruky. Slovo uděluje a případné pořadí určuje předsedající. Diskusi řídí a ukončuje předsedající. Po diskusi následuje rozprava.

článek X

Rozprava

1. K jednotlivým bodům pořadu jednání zahajuje předsedající rozprava, do které se přihlašují účastníci zasedání z řad ZO zvednutím ruky. Do rozpravy k danému bodu pořadu se mohou přihlásit jen členové ZO a to do konce rozpravy k uvedenému bodu pořadu. Slovo uděluje a případné pořadí určuje předsedající. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi ZO, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů nebo starostovi.
2. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZO, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Není-li již v rozpravě podán žádný návrh, předsedající rozprava ukončí.

článek XI

Hlasování

1. OZ je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZO.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby ZO hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

článek XII

Dohádovací řízení

1. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZO na návrh předsedajícího usnést na dohádovací řízení. V takovém případě je předsedající oprávněn zasedání ZO přerušit po dobu trvání dohádovacího řízení. Dohádovací řízení řídí předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání ZO, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.

článek XIII

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. K přijetí platného usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZO.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně a s termíny plnění ukládaných úkolů.
3. Usnesení ZO podepisuje starosta spolu s místostarostou.
4. Zveřejnění usnesení ZO se provádí jeho vyvěšením na úřední desce obecního úřadu do 10 dnů po skončení zasedání.

článek XIV

Přerušeni a ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající může za závažných důvodů podat návrh ZO na přerušeni nebo ukončení zasedání, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující jeho nerušené jednání. O jeho návrhu hlasuje ZO ihned a bez rozpravy.
2. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené:
 - a) byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo
 - b) klesl-li počet přítomných členů ZO od zahájení a v celém jeho průběhu pod nadpoloviční většinu všech jeho členů, v tomto případě se koná do 15 dnů jeho náhradní zasedání

článek XV

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZO, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. O námitkách proti rozhodnutí podle bodu 1. a 2. rozhoduje ZO hlasováním.

článek XVI

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání ZO se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
2. V zápise se uvede :

a) den a místo konání	h) hodina zahájení a ukončení
b) doba přerušeni	i) podpis určených ověřovatelů zápisu a starosty nebo místostarosty
c) počet přítomných členů	j) jména omluvených a neomluvených členů ZO
d) schválený pořad jednání	k) průběh rozpravy se jmény řečníků
e) podané návrhy	l) výsledek hlasování
f) podané dotazy a podmínky	m) přijatá znění usneseni
g) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZO měly stát součástí zápisu	
3. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání ZO a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
4. O námitkách člena ZO proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZO.

článek XVII

Zabezpečeni a kontrola usneseni

1. Výbory ZO sledují a kontrolují výsledky plnění úkolů na úsecích spadajících do jejich působnosti a podávají o tom zprávy v zahajovací části zasedání ZO.
2. Plnění usneseni ZO kontroluje kontrolní výbor. O provedené kontrole provede zápis, který předloží ZO. Obsahové náležitosti zápisu stanoví §119 odst.4 a 5 zákona č.128/2000 Sb. v platném znění.

článek XVIII

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1.června 2003.



ing.Miroslav Červenka
místostarosta



Josef Keltner
starosta